



WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2022-10-11

P-I.431.6.2022

Pan

Konrad Fijolek

Prezydent Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, w związku ze zrealizowaną w dniach 29 czerwca, 8 i 29 lipca oraz 26 sierpnia 2022 r. kontrolą problemową Prezydenta Miasta Rzeszowa (Urząd Miasta Rzeszowa ul Rynek 1, 35-064 Rzeszów), której przedmiotem była ocena prawidłowości organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz prowadzenia spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej - przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadził Damian Pasierb – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli w Wydziale Prawnym i Nadzoru Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, udzielonego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru PUW w Rzeszowie (pismo z dnia 8 czerwca 2022 r., znak: P-I.431.6.2022).

Kontrolą - stosownie do zatwierdzonego przez Wojewodę Podkarpackiego w dniu 22 grudnia 2021 r. „Planu zewnętrznej działalności kontrolnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na 2022 rok” – objęto prawidłowość organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz prowadzenia spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, tj. 29 czerwca 2022 r. Szczegółowe zagadnienia objęte badaniami kontrolnymi określił „Program kontroli” (pismo znak: P-I.431.6.2022), zatwierdzony w dniu 10 czerwca 2022 r. przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru PUW w Rzeszowie.

Na podstawie poczynionych ustaleń, stosownie do skali ocen przyjętej w „Programie kontroli problemowej realizowanej u Prezydenta Miasta Rzeszowa”, działalność ww. w zakresie objętym kontrolą należy ocenić pozytywnie¹.

W toku kontroli ustalono, iż Prezydent Miasta Rzeszowa prawidłowo realizował zadania objęte przedmiotem kontroli - a co za tym idzie pozytywnie oceniono działalność Urzędu Miasta Rzeszowa, zwanego dalej „Urzędem”, w ww. zakresie. Zrealizowane czynności kontrolne nie wykazały nieprawidłowości ani uchybień. Kontrola nie wykazała również okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa, wykroczenia lub przestępstwa, wykroczenia skarbowego, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub innych czynów, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność prawna.

W trakcie prowadzonej kontroli wyjaśnień udzielali i uczestniczyli w prowadzonych czynnościach: Pani Krystyna Stachowska – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa, Pani Agnieszka Czyż-Byjós – Dyrektor Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń oraz Pan Grzegorz Baran – Kierownik Oddziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa.

W Urzędzie organizacja pracy w zakresie objętym kontrolą określona została w zarządzeniu nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (ze zm.), zwanym dalej „Regulaminem”, oraz w zarządzeniu nr 5/2012 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 4 września 2012 r. w sprawie skarg i wniosków.

W Urzędzie przyjmowanie mieszkańców w sprawach skarg i wniosków przypisane zostało do zadań Prezydenta Miasta Rzeszowa i Zastępców Prezydenta Miasta Rzeszowa. Rozpatrywanie skarg i wniosków należało do zadań Prezydenta Miasta Rzeszowa lub Sekretarza Miasta Rzeszowa, działającego na mocy upoważnienia. Wyznaczony pracownik odpowiadał za koordynację i monitorowanie obiegu dokumentacji związanej z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków. Skargi i wnioski rejestrowane były w centralnym rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny. Zadanie to było również wpisane w zakres czynności osoby zatrudnionej na stanowisku podinspektora w ww. wydziale. Zapisy ww. zarządzenia i zakresu czynności

¹ Stosownie do § 37 ust. 2 zarządzenia Nr 1/14 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu prowadzenia kontroli (ze zm.), w ramach realizacji czynności kontrolnych stosowana była 4-stopniowa skala ocen dotycząca działalności w kontrolowanym obszarze, tj.: ocena pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

wypełniały wymogi § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z art. 253 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, jak i § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia, organy samorządu terytorialnego obowiązane są, co najmniej raz w tygodniu, przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Ponadto dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy, a informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

W budynku Urzędu na tablicy informacyjnej znajdował się komunikat o poniższej treści:

„Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Prezydenta Miasta Rzeszowa i Zastępców odbywa się w środy w godz. 12.00-18.00 w budynku Urzędu Miasta Rynek 1 (Ratusz)”².

Informacja o dniu i godzinie przyjmowania przez Prezydenta Miasta Rzeszowa interesantów w sprawach skarg i wniosków wywieszona była na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu: ul. Rynek 1 i ul. Rynek 11, Plac Ofiar Getta 7, ul. Okrzei 1, a także w budynku jednostki organizacyjnej Urzędu tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Jagiellońska 4.

W ramach czynności kontrolnych dokonano oględzin rejestru skarg i wniosków. Rejestr posiadał formę elektroniczną i prowadzony był wspólnie dla skarg i wniosków kierowanych do Rady Miasta Rzeszowa i Prezydenta Miasta Rzeszowa³. Forma rejestru w pełni pozwala na kompleksowe i szybkie określenie sposobów i terminu załatwienia skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą (od 1 stycznia 2019 r.) w rejestrze odnotowano 51 skarg skierowanych do Prezydenta Miasta Rzeszowa⁴.

² Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.30.

³ Zgodnie z art. 11a, art. 15 i art. 26 ustawy o samorządzie gminnym, prezydent i rada miasta są dwoma różnymi organami.

⁴ 4 skargi w roku 2022, 18 skarg w roku 2021, 17 skarg w roku 2020, 12 skarg w roku 2019.

W Urzędzie prowadzona byłateczka o sygnaturze 1511 – Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości. Teczka ta prowadzona była również wspólnie dla Rady Miasta Rzeszowa i Prezydenta Miasta Rzeszowa.

Dokonana analiza poddanej kontroli dokumentacji - m.in. pod względem procedury wszczęcia oraz prowadzenia postępowania skargowego, obiegu dokumentów, zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi/wniosku, sposobu załatwienia, terminowości i in. elementów proceduralnych z przedmiotowego zakresu – nie wykazała uchybień.

W okresie objętym czynnościami kontrolnymi do Prezydenta Miasta Rzeszowa nie kierowano skarg i wniosków anonimowych (nie zawierających imienia i nazwiska, nazwy oraz adresu wnoszącego).

Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej przypisane było zgodnie z § 26 zarządzenia 47/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 16 lipca 2020 r., do zadań Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń. Zadania te realizowali czterej pracownicy zatrudnieni na stanowiskach podinspektorów i inspektora w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

W Urzędzie wnioski o wpis do CEIDG można było składać osobiście lub przez pełnomocnika. Istniała możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem poczty – przesyłając przez wnioskodawcę wniosek listem poleconym. W takim przypadku wniosek musiał posiadać podpis wnioskodawcy potwierdzony notarialnie. Zgodnie z wyjaśnieniami Pani Krystyny Stachowskiej, Zastępcy Prezydenta Miasta Rzeszowa, w 2020 roku miały miejsce wnioski złożone za pośrednictwem przesyłki rejestrowej.

Wnioski do CEIDG były przyjmowane w budynku Urzędu przez pracowników Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, posiadających stosowne uprawnienia do wprowadzania, przekazywania i podpisywania wniosków do CEIDG podpisem elektronicznym⁵. W momencie składania wniosku wymagana była obecność przedsiębiorcy z ważnym dokumentem tożsamości lub osoby przez niego upoważnionej. Urzędnik weryfikował wniosek, sprawdzając między innymi czy nie zawierał on braków formalnych. Ewentualne braki lub błędy były uzupełniane na bieżąco podczas składania wniosku⁶.

⁵ Zapis art. 8 ust. 5 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, dot. niezwłocznego przekazania do CEIDG imion i nazwisk pracowników, którym powierzono przekształcanie wniosków o wpis do CEIDG na elektroniczną formę dokumentu, został zrealizowany.

⁶ W okresie objętym kontrolą wystąpiły wnioski wymagające wezwania do uzupełnienia braków formalnych – wyjaśnienia znak ORA-O.1710.7.2022 z dnia 1 lipca 2022 r.

Przedsiębiorca otrzymywał potwierdzenie złożenia wniosku. Rozpatrzenie wniosku polegało na przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG po podpisaniu podpisem elektronicznym. Zgodnie z wyjaśnieniami, wnioski były wprowadzane do systemu niezwłocznie.

Wnioski o wpis do CEIDG i dokumentacja z tym związana archiwizowane były w teczkach, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. Dokumentacja przechowywana była w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta Rzeszowa.

W Biurze Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa na wszystkich stanowiskach obsługi znajdowały się instrukcje wypełniania wniosków CEIDG. Instrukcje te były również zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa w zakładkach: „działalność gospodarcza” oraz „Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń”.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 29 czerwca 2022 r. do Urzędu wpłynęło 21375 wniosków⁷.

W wyniku dokonanych oględzin (przy zastosowaniu metody statystycznej) dokumentacji dotyczącej składania wniosków o wpis, zmianę wpisu, zawieszenie, wznowienie i zakończenie działalności gospodarczej (uwzględniając sposób przyjmowania wniosków, terminy przekazywania wniosków do CEIDG, sposób ich przechowywania, sposób przyjmowania i weryfikowania wniosków, system podpisywania) ustalono, iż wnioski te spełniały wymogi ww. ustawy. Ww. dokumentacje zweryfikowano w systemie CEIDG pod względem terminów wprowadzania do systemu i uchybień nie stwierdzono.

Ww. ustalenia, w tym ocena kontrolowanej działalności, zostały udokumentowane w aktach kontroli, na które składają się wyjaśnienia oraz inne np. kopie dokumentów, protokoły oględzin itp.

Przy czym do ww. ustaleń kontrolnych (przekazanych do wiadomości w dniu 29 września 2022 r.) przysługiwało Panu, na podstawie ww. ustawy o kontroli w administracji rządowej, prawo zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń,

⁷ W tym:

- 2747 wniosków o założenie działalności gospodarczej,
- 11920 wniosków dot. zmian w działalności gospodarczej,
- 2979 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej,
- 1494 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej,
- 2235 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej.

z którego Pan nie skorzystał. W ramach ww. uprawnienia nie skorzystał Pan również z prawa skierowania wniosku o przedłużenie terminu do złożenia zastrzeżeń.

W związku z powyższym, stosownie do art. 46 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej, sporządzono niniejsze wystąpienie pokontrolne, obejmujące m.in. treść projektu wystąpienia pokontrolnego.

Przedstawiając powyższe oceny, dokonane m.in. w oparciu o projekt wystąpienia pokontrolnego oraz ww. akta kontroli, w celu usprawnienia badanej działalności, przekazuję Panu następujący wniosek pokontrolny:

- mając na uwadze ww. art. 11a, art. 15 i art. 26 ustawy o samorządzie gminnym, rozważyć rozdzielnie rejestr skarg i wniosków, na rejestr prowadzony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa i rejestr prowadzony przez Radę Miasta Rzeszowa.

O sposobie wykonania powyższego wniosku pokontrolnego, bądź działaniach podjętych w celu jego realizacji, oczekuję od Pana odpowiedzi na piśmie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA PODKARPACKI

(-)

Ewa Leniart

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)